



26. März 2019

Eine GV ist für den Vereinsvorstand nicht nur ein Zwischenhalt, um auf das erreichte zurückzublicken, sondern auch immer eine Motivation, mit Ideen und frischer Energie in das neue Vereinsjahr zu starten.

In erster Linie möchten wir auch im kommenden Vereinsjahr dafür sorgen, dass unser Anliegen in der Bevölkerung nicht vergessen geht.

- Wir hoffen, auch dieses Jahr wieder mit einem oder sogar mehreren Zeitungsartikeln über aktuelle Archiv-Eingänge zu berichten.
- Wir hoffen, auch dieses Jahr wieder mit einer Präsentation oder einem Vortrag an die Öffentlichkeit zu treten.
- Und *last but not least* hoffen wir natürlich, dass uns unsere bisherigen Mitglieder die Stange halten und dass neue Beitritte den Verein stärken.

Zusätzlich haben wir einige Aufgaben identifiziert, die dringend nicht nur angegangen sondern auch gelöst werden müssen:

- Definition und Zuweisung der Rolle Archivar:
Ein Archiv lebt von der konsequenten Ablage und dem Zugang zur Information der archivierten Akten. Das kann nur zuverlässig erreicht werden, wenn jemand die Führung der entsprechenden Abläufe übernimmt.
- Aufbau digitales Archiv:
Ein digitales Archiv gewinnt aus zwei Blickwinkeln an Wichtigkeit:
 - Alte Akten sind vermehrt nur über überarbeitete digitale Kopien verwendbar:
 - Wichtige Originale können zu empfindlich sein, um bei Recherchen direkt benutzt zu werden.
 - Unleserliche Stellen in alten Dokumenten können zum Beispiel erst mit dieser Technik wieder sichtbar gemacht werden.
 - Originale gibt es nur in digitaler Form oder sie sind nur in digitaler Form haltbar:
 - Videos werden unterdessen schon einige Zeit digital aufgenommen.
 - Filme und Foto-Negative wurden bis in die 50-er Jahre des letzten Jahrhunderts auf Nitro-Zellulose Film aufgenommen – ein Material, das in seiner chemischen Zusammensetzung dem Schwarzpulver entspricht – und sich auch manchmal so verhält! Dieses Material muss zwingend digitalisiert und das Original im Normalfall aus Sicherheitsgründen sogar vernichtet werden.
- Bereinigungen der Ablage und der Archivdatenbank
Die einzelnen Akten des Archivs wurde zwar sorgfältig und gewissenhaft im entsprechenden Computersystem aufgenommen und in den Archivschränken abgelegt. Aber unterdessen gemachte Erfahrungen und neue Anliegen machen gezielte Überprüfungen und Bereinigungen notwendig.

Die Arbeit wird uns im kommenden Vereinsjahr nicht ausgehen! Haben Sie Lust und Zeit, in unserem Team mitzuarbeiten? Nehmen Sie mit einem Vorstandsmitglied Kontakt auf – wir danken Ihnen schon im Voraus.

Natürlich hoffen wir, dass wir auch im kommenden Jahr spontane Übergaben von Akten erleben. Zudem hoffen wir, im kommenden Vereinsjahr (und in der Zeit danach) vermehrt bei Hausräumungen aufgeboden zu werden. Das hat in der Vergangenheit noch nicht verlässlich geklappt!

Wir sind nach wie vor auf eure Hilfe angewiesen und danken allen für die Unterstützung!